

İSTANBUL KİMYEVİ MADDELER VE MAMULLERİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ (İKMİB)

TÜRKİYE KİMYA AJANSI ÖN FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI

HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ

1. TEKLİF ŞARTNAMESİ

1.1. MAL, HİZMET VEYA İŞİN KONUSU

Bu şartname, Türkiye Kimya Ajansı ön fizibilite çalışması kapsamında danışmanlık hizmetlerinin temini ve gerçekleştirilmesi için belirlenen teknik detaylar ile tekliflere ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır. Çalışma, Türkiye Kimya Ajansı'nın kurulmasına yönelik ihtiyaçların, amaçların, kurumsal yapının, faaliyet alanlarının ve sektör üzerindeki etkilerinin analiz edilmesini içerecektir.

1.2. TEKLİFİN ŞEKLİ VE SON GÖNDERME TARİHİ

1.2.1. Teklif, istekli firmalardan (**bundan sonraki bölümlerde İSTEKLİ olarak anılacaktır**) yazılı olarak **kapalı zarf** içerisinde alınacaktır.

1.2.2. Teklif mektubunda yer alacak ekli fiyat teklif formuna (Ek-1), İSTEKLİNİN işbu şartnamede belirtilen teknik detaylara uygun vereceği teklifin fiyatı rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır. Ekli teklif formuna yazılacak fiyatlar KDV hâriç olarak belirtilmelidir. KDV'ye ilişkin hususlar varsa ayrıca belirtilmelidir.

1.2.3. Teklif mektubu, İSTEKLİNİN teklif vermeye yetkili kişisi tarafından imzalanmalı ve firma adına kaşelenmelidir. Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfası imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

1.2.4. Teklif mektubunda, **ekli teklif formu ile birlikte İSTEKLİNİN imza sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi mutlaka yer almalıdır.**

1.2.5. İstanbul Kimyevi Maddeler ve Mamulleri İhracatçıları Birliği (**bundan sonraki bölümlerde İKMİB olarak anılacaktır**) tarafından yapılacak değerlendirmede, **teklif mektubunda aşağıdaki dokümanların yer alması beklenilmektedir.**

- Teknik Teklif
- Finansal Teklif
- Personel Özgeçmişleri
- İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi
- Benzer İş Örnekleri ve Referans Listesi

1.2.6. Teklif mektubu bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren **İSTEKLİ firmanın unvanı ve "Türkiye Kimya Ajansı Ön Fizibilitesi İhalesi"** ibaresi

yazılmalıdır. Zarf kapatıldıktan sonra, **zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanmalıdır.**

- 1.2.7.** Kapalı zarf, teklif veren İSTEKLİ tarafından **elden veya posta yoluyla teklif vermeye İSTEKLİ en geç 28 Ocak 2025 Salı günü saat 17.00'a kadar** aşağıda belirtilen kişi adına ve aşağıdaki adrese teslim edilmelidir.

Mehmet Ali Uyanık, Kimya Sektör Şubesi (İKMİB)

Dış Ticaret Kompleksi A Blok Kat:6

Yenibosna Merkez Mahallesi, Sanayi Cad. No:3

P.K.34197 Bahçelievler/İSTANBUL

- 1.2.8.** Yukarıda belirtilen hususlara uygun olmayan, duyuruda belirtilen gün ve saatten sonra verilen teklifler hiçbir surette değerlendirmeye tabi tutulmaz. Postada yaşanabilecek gecikmelerden ötürü İKMİB sorumluluk kabul etmeyecektir.

1.3. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

- 1.3.1.** Teklifler, İKMİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme sonuçları İSTEKLİLERE yazılı olarak bildirilecektir.

- 1.3.2.** Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİNİN benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır. İSTEKLİNİN fizibilite ve ön fizibilite çalışması, ihtiyaç analizi, mevcut durum analizi tecrübesi olması, kimya sektöründe benzer analiz ve raporlama süreçlerini icra etmiş olması tercih nedeni olacaktır. Bu nedenle İSTEKLİNİN teklif mektubunda daha önce gerçekleştirilen fizibilite çalışmalarına ilişkin referanslara ve örnek çalışmalara yer vermesi değerlendirmede dikkate alınacaktır.

- 1.3.3.** İSTEKLİ, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi hâlinde İKMİB' den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

- 1.3.4.** İKMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir. İSTEKLİLER, İKMİB' in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi hâlinde İKMİB' den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

- 1.3.5.** Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

a) Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli.

b) Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,

- c) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,
- d) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilen istekliler,
- f) Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.

1.3.6. Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİLER, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

1.4. GENEL HÜKÜMLER VE ALIMIN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI HÂLİ

1.4.1. İşbu Şartnamenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hâle gelirse, bundan sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, sözleşme taraflarınca zaman kaybetmeden sözleşmenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.

1.4.2. Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda İKMİB defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.

1.4.3. Taraflar sözleşmedeki adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

1.4.4. Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra, İSTEKLİ ile işbu şartnameye uygun olarak sözleşme yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinden sonra İSTEKLİ ile yapılacak sözleşmede şartnamede belirtilen bütün koşullar yer alacaktır.

1.4.5. İSTEKLİ gerek taahhüt süresi gerekse mücbir sebeplerden dolayı uzatılan süre içinde taahhüdün tamamen ifasına kadar, sözleşmede belirtilmeyen, KDV hariç vergi artışları veya yeni vergi ve resimler konulması, fiyatların yükselmesi, taşıma ve işçi ücretlerinin artması ve sair sebeplere dayanarak fazla para verilmesi veya süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

1.4.6. İSTEKLİ, sözleşmenin yapılmasını takiben 5 gün içinde ilgili **sözleşme bedelinin %6'sı oranında ve sözleşme süresinin tamamını kapsayan** kesin banka teminat mektubunu İKMİB' e vermekle yükümlüdür. Bu teminat mektubu, hizmetin İSTEKLİDEN sözleşme çerçevesinde belirlenen şartlar dâhilinde eksiksiz alınması

durumunda iade edilecektir. Aksi takdirde, İKMİB' in söz konusu teminat mektubunu nakde çevirme hakkı saklıdır.

1.4.7. Her bir işin ödemesi, sözleşmesi yapıldıktan sonra banka havalesi ile gerçekleştirilecektir.

1.4.8. Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim ve harç İSTEKLİ tarafından ödenecektir.

1.5. İHALEDEN VAZGEÇME

1.5.1. İKMİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

1.5.2. İSTEKLİLER, İKMİB' in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İKMİB' den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

1.6. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

1.6.1. İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve İstanbul Tahkim Merkezi tahkim kuralları uygulanacaktır.

2. TEKNİK ŞARTNAME

2.1. KAPSAM

Türkiye Kimya Ajansı ön fizibilite çalışması, nitel ve nicel araştırma yöntemlerinin bir arada kullanılmasıyla gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda, mevcut sektörel dinamiklerin detaylı bir şekilde analiz edilmesi, paydaş görüşlerinin toplanması ve uluslararası iyi uygulamaların karşılaştırmalı analizinin yapılması hedeflenmektedir.

2.2. ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ

Araştırmada hem nitel hem de nicel yöntemlerin birlikte uygulanması esastır. Teklif verecek İSTEKLİDEN, aşağıdaki yöntemleri kapsayan bir metodoloji geliştirmesi ve detaylandırması beklenmektedir:

- **Nicel Yöntemler:** Mevcut veri setlerinin analizi, sektör istatistiklerinin değerlendirilmesi ve uygun veri toplama araçlarının (anket vb.) kullanımı.
- **Nitel Yöntemler:** Derinlemesine görüşmeler, odak grup çalışmaları ve uzmanlarla yapılacak yarı yapılandırılmış mülakatlar.

İSTEKLİDEN bu yöntemleri kullanarak aşağıdaki konularda detaylı bilgi sunması beklenmektedir:

- Hangi veri toplama araçlarını kullanacağı ve bu araçların nasıl geliştirileceği.
- Verilerin nasıl analiz edileceği ve yöntemlerin hangi süreçlerde uygulanacağı.

- Çalışmanın nitel ve nicel yönlerini bir arada ele alacak bir zaman çizelgesi ve uygulama planı.

Ayrıca kimya sektöründeki önemli paydaşlar, uzmanlar, kamu ve özel sektör temsilcileri ile bir ortak akıl çalışmayı düzenlemesi beklenmektedir. Teklifte bu çalışmaya yönelik metod detaylarıyla sunulmalıdır.

2.3. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

İSTEKLİ tarafından verilen hizmetler kapsamındaki bilgi, belge, analiz ve raporlar da dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm materyallerin fikri sınai mülkiyet hakları ile kullanma, çoğaltma, yayma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil hakları herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik ile sınırlı olmaksızın ve münhasıran ve yalnızca İKMİB' e aittir. İSTEKLİ tarafından herhangi bir şekilde telif ya da başka nam altında ücret talep edilmeyecektir.

İSTEKLİ tarafından bu Şartname konusu iş kapsamında üretilen, geliştirilen ve hazırlanan dokümanlar, raporlar ve materyaller ile ilgili olarak 3. Şahıslar tarafından Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar İSTEKLİYE aittir.

2.4. BEKLENEN ÇIKTILAR

Araştırma sonucunda, nitel ve nicel yöntemlerle elde edilen bulguların bütüncül bir şekilde sunulması beklenmektedir. Teslim edilmesi gereken çıktılar şunlardır:

- **Türkiye Kimya Ajansı İhtiyaç Analizi Raporu**
 - Türkiye Kimya Ajansı'nın gerekliliğini ortaya koyan kapsamlı bir analiz.
 - Mevcut sektörel dinamikler, mevzuat durumu ve sektördeki düzenleme eksiklikleri hakkında detaylı değerlendirme.
 - Sektörün mevcut güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini (SWOT analizi) içeren bir bölüm.
 - Türkiye'nin kimya sektöründeki rekabet gücünü artıracak stratejik öneriler.
- **Yönetici Sunumu**
 - Çalışmanın temel bulgularını ve öne çıkan verilerini görsel ve özetleyici formatta sunan bir doküman.
 - Üst düzey yöneticilere yönelik, karar alma süreçlerini destekleyecek net ve kısa içerikler.
 - Grafikler, infografikler ve görselleştirilmiş verilerle desteklenmiş, kolay anlaşılır bir sunum.
- **Benchmarking Raporu**

- Türkiye Kimya Ajansı ile benzer uluslararası yapılar ve uygulamaların karşılaştırmalı analizi.
- Avrupa ve dünya genelinde kimya sektöründe başarılı örnekler (ör. ECHA gibi kurumlar) ve bunlardan alınabilecek dersler.
- Türkiye için uygulanabilir politikalar ve yapı önerileri.
- Kurumun faaliyet alanlarını genişletebilecek potansiyel iş birlikleri ve öneriler.
- **Çalıştay Sonuç Raporu**
 - Çalıştayda ele alınan ana konular, tartışmalar ve çıkan fikirlerin sistematik bir özeti.
 - Çalıştay katılımcılarının (paydaşlar, uzmanlar, kamu ve özel sektör temsilcileri) önerileri ve yorumları.
 - Türkiye Kimya Ajansı'nın sektördeki potansiyel konumunu ve katkılarını ele alan sonuç değerlendirmesi.
- **Veri Setleri ve Ham Bulgular**
 - Araştırma kapsamında toplanan tüm verilerin temizlenmiş ve analiz edilmeye hazır formatta teslimi.
 - Nicel analizler için kullanılan ham veri dosyaları (ör. anket sonuçları, tablo formatında veri).
 - Nitel analizler için transkriptlerin anonimleştirilmiş versiyonları.
- **Politika Önerileri ve Stratejik Yol Haritası**
 - Türkiye Kimya Ajansı'nın kuruluş sürecini hızlandırmak ve etkin bir şekilde faaliyet göstermesi için somut öneriler.
 - Ajansın kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini içeren stratejik yol haritası.
 - Kimya sektörünün yerel ve uluslararası rekabetçiliğini artırmaya yönelik eylem planları.

2.5. ÖNGÖRÜLEN ZAMAN ÇİZELGESİ

Araştırma faaliyetleri toplam **16 hafta** sürecek şekilde planlanmıştır. Her bir çıktı için ayrıntılı zaman çizelgesi:

Çıktılar	Teslim Tarihi
Ön Fizibilite Ekibinin Seçimi	
Proje Başlangıcı ve Planlama	
Masa Başı Araştırmaları ve Literatür Taraması	
Benchmarking Analizi için Ön Çalışmalar	
Paydaş Görüşmeleri ve Veri Toplama Süreci	
Benchmarking Analizi ve Karşılaştırmalı Çalışmalar	
Ortak Akıl Çalıştayının Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	
Veri Analizi ve Raporlama Çalışmaları	
Nihaî Raporun Hazırlanması ve Sunumu	

2.6. ARAŞTIRMA EKİBİNDE ARANAN NİTELİKLER

Araştırma ekibinin aşağıdaki niteliklere sahip olması beklenmektedir. İSTEKLİLERİN teknik teklif aşamasında önerdikleri ekip üyelerine ilişkin bilgileri paylaşmaları gerekmektedir.

Ekip Lideri:

- Ekonomi, işletme, uluslararası ilişkiler, kimya, kimya mühendisliği veya ilgili alanlarda en az lisansüstü derecesine sahip olmak.
- Araştırma ve fizibilite çalışmalarında en az 5 yıllık yöneticilik deneyimi olmak üzere asgari 10 yıl iş deneyimi.
- Nitel ve nicel veri toplama ve analiz yöntemlerinde uzmanlık.
- Kamu ve özel sektörle çalışma deneyimi.
- Çok iyi seviyede İngilizce bilgisi.
- Etkili raporlama ve sunum yapabilme becerisi.

Araştırma ve Fizibilite Uzman(lar)ı:

- Ekonomi, işletme, kimya, kimya mühendisliği veya ilgili alanlarda en az lisans derecesine sahip olmak.
- Nitel ve nicel araştırma yöntemlerinde en az 3 yıl deneyim sahibi olmak üzere asgari 5 yıl iş deneyimi.
- Paydaş görüşmeleri ve odak grup çalışmalarında uzmanlık.
- Veri analizi ve raporlama konusunda tecrübe.
- Çok paydaşlı projelerde etkili iletişim ve iş birliği becerisi.

Destek Personeli (Opsiyonel):

- En az lisans derecesine sahip olmak.
- Veri toplama ve düzenleme süreçlerinde deneyim.
- Operasyonel lojistik ve saha organizasyonlarında deneyim.

2.7. BAŞVURU PAKETİNDE BULUNMASI GEREKENLER

- **Özgeçmişler:** Fizibilite ekibinin ilgili konuya dair tecrübelerini detaylı bir şekilde içeren özgeçmişler.

- **Önceki Araştırma Deneyimleri ve Referanslar:** Fizibilite, mevcut durum analizi, ihtiyaç analizi ve araştırma projeleri alanında nitel ve nicel araştırma yöntemleriyle gerçekleştirilmiş önceki deneyimlere dair referanslar ve iş bitirme belgeleri.
- **Resmi Kurum/Şirket dokümanları:** Şirketin kuruluş belgeleri, ticaret sicil gazetesi, vergi levhası, imza sirküleri, yetki belgeleri.
- **Teknik Teklif:** Niyet mektubu, fizibilite süresince izlenecek detaylı metodoloji, iş planı ve zaman çizelgesi, önceki ilgili araştırma deneyimleri ve araştırma ekibine dair bilgileri içeren kapsamlı bir teknik teklif.
- **Finansal Teklif:** Veri toplama ve lojistik giderler de dâhil olmak üzere, aşağıda belirtilen her bir çıktı için öngörülen bütçeyi içeren finansal teklif:
 - Masa Başı Araştırmaları ve Literatür Taraması
 - Paydaş Görüşmeleri ve Veri Toplama Süreci
 - Benchmarking Analizi ve Karşılaştırmalı Çalışmalar
 - Ortak Akıl Çalıştayının Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
 - Veri Analizi ve Raporlama Çalışmaları
 - Nihâî Raporun Hazırlanması ve Sunumu